

**Umowa nr .....**

zawarta dnia ..... r. pomiędzy nw. stronami:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 reprezentowanym przez ..... – Dyrektora RZGW w Warszawie działającego na podstawie pełnomocnictwa ..... z dnia ..... zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą: ..... posiadającym nr identyfikacyjny NIP ....., REGON ....., KRS..... reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

**§ 1****PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY**

Umowę zawarto na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oznaczonej dalej skrótem „Pzp” – w trybie określonym w art. 39 „Przetarg nieograniczony”.

**§ 2****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn. Utrzymanie obiektów piętrzących i wód na terenie Zarządu Zlewni w Ciechanowie dla Części ..... pn. ....(odpowiednia nazwa części), zgodnie z:

1) ofertą Wykonawcy (stanowiącą integralną część umowy),

2) zasadami wiedzy technicznej,

3) obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

2. W ramach części ..... (odpowiedni nr części), o której mowa w ust. 1 zostaną wykonane następujące zadania:

1) .....

2) .....

**§ 3****TERMINY REALIZACJI**

1. Konserwacja obiektów piętrzących:

1) termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu przekazania obiektu, tj. w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.

2) termin zakończenia realizacji ustala się do dnia 31.10.2020 r.

2. Utrzymanie rzeki Wkry:

1) termin rozpoczęcia realizacji ustala się od dnia 01.07.2020 r.

2) termin zakończenia realizacji ustala się do dnia 31.10.2020 r.

3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się komisyjne podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, który nie może być podpisany później niż określono w ust. 1 i w ust. 2.

#### **§ 4**

##### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 na podstawie formularza cenowego/formularzy cenowych, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi netto ..... zł (słownie: .....), brutto .....zł (słownie: .....), co stanowi limit kosztów.
2. Za wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z kalkulacją powykonawczą przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT, opłaty, odszkodowania wynikające z ewentualnych uzgodnień oraz inne wydatki związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

#### **§ 5**

##### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że rozliczenie konserwacji obiektów piętrzących odbędzie się fakturą w oparciu o:
  - 1) protokół odbioru podpisany przez komisję w skład której wchodzi m.in osoba wyznaczona do kontroli technicznej (ze strony Zamawiającego) przy udziale osoby nadzorującej wykonywanie przedmiotu Umowy (ze strony Wykonawcy), potwierdzający zakres i wartość wykonanych usług zgodnie z kalkulacją powykonawczą przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń,
  - 2) kalkulację powykonawczą sporządzoną na podstawie obmiaru usług sprawdzoną i podpisaną przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej (ze strony Zamawiającego) i osobę nadzorującą wykonywanie przedmiotu Umowy (ze strony Wykonawcy).
2. Strony ustalają, że rozliczenie utrzymania rzeki odbędzie się fakturą częściową za wykonanie zadania (przy ostatnim, konieczne jest spisanie protokołu odbioru częściowego i końcowego całego przedmiotu Umowy) w oparciu o:
  - 1) protokół odbioru częściowego/końcowego podpisany przez komisję w skład której wchodzi m.in. osoba wyznaczona do kontroli technicznej (ze strony Zamawiającego) przy udziale osoby nadzorującej wykonywanie przedmiotu Umowy (ze strony Wykonawcy), potwierdzający zakres i wartość wykonanych usług zgodnie z kalkulacją powykonawczą przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń,
  - 2) kalkulację powykonawczą dla odbioru częściowego, sporządzoną na podstawie obmiaru usług sprawdzony i podpisany przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej (ze strony Zamawiającego) i osobę nadzorującą wykonywanie przedmiotu Umowy (ze strony Wykonawcy).
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 lub ust. 2 stanowią załączniki do faktury.
4. Fakturę należy wystawić na: nabywca - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, odbiorca - Zarząd Zlewni w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów i złożyć na adres Zarządu Zlewni w Ciechanowie.
5. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 14 dni od potwierdzonej przez Zamawiającego daty wpływu faktury z zastrzeżeniem ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 7 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury w terminie do 3 dni roboczych od dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.
8. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 7 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia zamówienia poprzez wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i udostępnienie jej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem internetowym <https://efaktura.gov.pl/>.
11. Zamawiający informuje, że posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem (numerem PEPPOL) jest numer NIP 527-282-56-16.
12. Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>.
13. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna jest dopuszczalne i opisane poniżej:
  - 1) Faktury będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres: Zarząd Zlewni w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów.
14. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: [zz-ciechanow@wody.gov.pl](mailto:zz-ciechanow@wody.gov.pl) w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej dokumentu faktury.

## **§ 6**

### **PODWYKONAWCY**

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje siłami własnymi, jak i przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres prac wykonywanych przez te podmioty czynności. W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu z zastrzeżeniem ust 3.

## **§ 7**

### **DANE OSOBOWE**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych

w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Osoby te mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl).
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## **§ 8**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) powołania komisji odbiorowej,
  - 2) ustanowienia kontroli technicznej,
  - 3) przekazania protokółarnie Wykonawcy obiektu (terenu) w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy,
  - 4) przekazania Wykonawcy Dziennika Kontroli Prac w dniu wprowadzenia na obiekty (teren) wykonywania przedmiotu Umowy,
  - 5) wyznaczenia terminu komisyjnego odbioru oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych przedmiotu Umowy nie przekraczających 5 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. O terminie odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu drogą elektroniczną,
  - 6) terminowego przystępowania do odbioru przedmiotu Umowy,

- 7) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.

## § 9

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, ofertą wraz z formularzem cenowym i opisem przedmiotu zamówienia, nienaruszającymi Umowy poleceniami osoby wyznaczonej do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dot. zgłoszonych szkód niezwłocznie (nie później niż 2 dni od zgłoszenia).
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Zamawiającego za pośrednictwem Nadzoru Wodnego w ..... lub Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego lub jej zastępcę określonych w § 11 ust. 1 Umowy o rozpoczęciu i zakończeniu prac objętych niniejszą Umową. Druk Zgłoszenia do odbioru wykonanych prac stanowi załącznik nr 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący prace związane z utrzymaniem rzeki/konserwacją obiektów piętrzących będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Pracownicy świadczący prace związane z utrzymaniem rzeki/konserwacją obiektów piętrzących są wskazani w dołączonym wykazie pracowników (załącznik nr 2 do umowy), który może ulegać zmianie w sytuacji fluktuacji kadr, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian.
7. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania niżej wymienionych czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w ust. 6:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia pracy.
8. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane z poniższej listy dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów bezpieczeństwa pracy przy pracach związanych z utrzymaniem rzeki/konserwacją obiektów piętrzących. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

## § 10

### ODBIORY

1. Dokonanie odbioru częściowego (utrzymanie rzeki Wkry) następuje protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego, kalkulacji powykonawczej przedmiotu zamówienia, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości usług składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Osoby nadzorującej przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wpisanego do Dziennika Kontroli Prac i potwierdzenia tego faktu przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia usługi i pisemnym zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
3. Częściowa kalkulacja powykonawcza przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 1, jest akceptowana i ewentualnie korygowana przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych prac.

4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w terminie 5 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu odbioru, jeżeli warunki atmosferyczne lub inne czynniki natury obiektywnej spowodowałyby utrudnienie prac komisji odbiorowej.
5. Data spisania bezusterkowego protokołu odbioru umowy zgodnie z § 3 ust. 1 i w ust. 2, jest ostateczną datą zakończenia przedmiotu umowy. W przypadku wykonania prac w terminie późniejszym niż wskazany w § 3 ust. 1 i w ust. 2 Umowy, strony ustalają iż kary umowne naliczane będą od daty wskazanej w § 3 ust. 1 i w ust. 2 do daty bezusterkowego wykonania prac. Za datę wykonania prac uznaje się datę podpisania przez komisję protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady/usterki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 i w ust. 2 Umowy.
7. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu Umowy albo po ich zakończeniu odmówić przyjęcia fragmentu lub całości usługi wykonanej niezgodnie z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty (wykonanie usterek) ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
8. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
9. Po dokonaniu odbioru sporządza się protokół odbioru na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego, kalkulacji powykonawczej przedmiotu zamówienia, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

## **§ 11**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Osobą wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego będzie .....  
 – nr tel. służbowego:.....  
 – e-mail:.....  
 W przypadku nieobecności osoby wyznaczonej do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego osobą zastępującą będzie.....  
 – nr tel. służbowego:.....  
 – e-mail:.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy nadzorującym wykonywanie przedmiotu Umowy będzie .....  
 – nr tel. służbowego:.....  
 – e-mail:.....
3. W czasie realizacji umowy może nastąpić zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana osób nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego jest upoważniona do bieżącej koordynacji realizowanych prac na podstawie Umowy, kontroli jakości, uczestniczenia w odbiorach przedmiotu Umowy wykonanego zgodnie z ofertą, formularzem cenowym i opisem przedmiotu zamówienia, jest odpowiedzialna za sporządzoną kalkulację powykonawczą przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

## **§ 12**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w § 13 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - 2) za opóźnienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy licząc od terminu określonego w § 3 ust. 1 i w ust. 2 z winy Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% określonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **§ 13**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) przewidzianych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jeżeli w stosunku do Wykonawcy toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn po upływie 3 dni roboczych od dnia przekazania protokółarnie Wykonawcy obiektu (terenu) i ich nie rozpoczynał w ciągu 2 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego na piśmie,
  - 4) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze,
  - 5) jeżeli mimo uprzednich pisemnych lub mailowych 2 ostrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub w inny sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 6) jeżeli Wykonawca nie poprawił zakwestionowanych przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego lub jej zastępcę prac w ciągu 5 dni roboczych od daty gdy zostały uznane za wadliwe lub niedopuszczalne do stosowania w budownictwie.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie wykonuje obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową lub też obowiązki te wykonuje nienależycie.
5. W przypadkach wymienionych w ust. 1, 2 i 4 Zamawiający nie płaci Wykonawcy odszkodowania.



6. W przypadku odstąpienia od Umowy w terminie Wykonawca obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji prac zrealizowanych według stanu na dzień odstąpienia w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty odstąpienia od Umowy.
7. Protokół inwentaryzacji prac zrealizowanych wraz z protokołem odbioru oraz kalkulacją powykonawczą przedmiotu zamówienia stanowią podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę za zrealizowane prace. W imieniu Wykonawcy i Zamawiającego działają osoby wskazane w § 11.
8. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi sporządzenia inwentaryzacji prac zrealizowanych według stanu na dzień odstąpienia i ich rozliczenia, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, które przekaże do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron.

## **§ 14**

### **ZMIANY W UMOWIE**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym okoliczności, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, w następujących sytuacjach:
  - 1) termin zakończenia przedmiotu Umowy będzie zagrożony przez okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności nieterminowego przekazania obiektu (terenu) na którym będą prowadzone prace,
  - 2) konieczność wykonania usług/robót zamiennych lub innych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - 3) wystąpienia siły wyższej – tj. wydarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, wysokie stany wód w korytach, niekorzystne warunki gruntowo – wodne na terenie przyległym do obiektu potwierdzone w Księżce Kontroli Prac), na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy lub nie mogli uniknąć czy jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu – uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone w Księżce Kontroli Prac i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego lub jej zastępcę.
3. Strony mają prawo do zmiany Umowy w zakresie technologii wykonania, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części prac, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,

- 2) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - 3) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - 4) wystąpienia siły wyższej – tj. wydarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, wysokie stany wód w korytach, niekorzystne warunki gruntowo- wodne na terenie przyległym do obiektu potwierdzone w Księżce Kontroli Prac), na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy lub nie mogli uniknąć czy jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu – uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone w Księżce Kontroli Prac i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego lub jej zastępcę,
  - 5) jeżeli dla należytego wykonania przedmiotu umowy konieczne będzie wykonanie robót zamiennych i/lub zaniechanych, i/lub dodatkowych.
4. Strony mają prawo do zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy:
    - 1) w przypadkach określonych w ust. 3,
    - 2) w przypadku zaniechania części robót, wykonania robót zamiennych, dodatkowych,
    - 3) jeżeli nastąpi ograniczenie lub brak środków finansowych dla Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy.
  5. W każdym przypadku wymienionym w § 14 umowy lub na innej podstawie wskazanej w niniejszej Umowie Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobie wyznaczonej do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
  6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5, wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
  9. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5 wraz z propozycją wyceny usług i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Osoba wyznaczona do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i odpowiednio propozycji wyceny usług, i przekazania go do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego.
  10. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
  11. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
  12. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
    - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
    - 2) danych teleadresowych,

- 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem gdy na spółkę przejmującą przechodzą wszystkie prawa i obowiązki spółek przejmowanych.
13. Zmian postanowień umowy powodujących skutki finansowe można dochodzić pod warunkiem zabezpieczenia środków w planie finansowym Zamawiającego zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

## **§ 15**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych uzgodnień.
2. W przypadku braku takich uzgodnień spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w Umowie.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**